

Висока техничко-технолошка
школа струковних студија

Бр. акта 557

Бр. протокола

07.09. 2016 год.

Крушевац, Косанчићева бр. 36

На основу члана 90. и 91. Закона о високом образовању и члана 79. Статута Високе техничко-технолошке школе струковних студија у Крушевцу бр. 627 од 24. 11. 2015. год. Наставно веће Високе техничко-технолошке школе струковних студија дана 07. 09. 2016. год. донело је

ПРАВИЛНИК

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ПРЕД КОМИСИЈОМ

Ч л а н 1.

Овим Правилником утврђује се начин полагања испита пред комисијом и то:

- а) после три неуспела полагања истог испита,
- б) после поднетог приговора на добијену оцену и
- в) у случају одсутности предметног наставника.

Ч л а н 2.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити од директора Школе да полаже испит пред комисијом. Студент подноси писмени захтев директору Школе, а најкасније 36 сати након последњег испитног рока у тој школској години.

Ч л а н 3.

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и нормативним актима Школе у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку о приговору. Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке. У случају да студент не прими одлуку, одлука се ставља на огласну таблу Школе и осам дана од оглашавања одлуке на огласној табли, одлука се сматра урученом.

Ч л а н 4.

У случају одсутности предметног наставника студент полаже испит пред комисијом.

Ч л а н 5.

Студентска служба је у обавези да провери број полагања истог испита.

Ч л а н 6.

Директор Школе одлуком формира трочлану комисију, дефинише датум и време полагања испита.

Ч л а н 7.

Комисију сачињавају наставници Школе или наставници друге високошколске установе, који су стручно компетентни за предметну област. Комисија може бити комбинована и то од наставника Школе и наставника друге високошколске установе.

Ч л а н 8.

Члан комисије не може бити наставник код кога је студент три пута неуспешно полагао испит или наставник на чију оцену студент има приговор.

Предметни наставник је у обавези да одмах по усменом захтеву, директору или комисији стави на увид тражену документацију.

Ч л а н 9.

Оцењивање студената врши се на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита.

Ч л а н 10.

Испуњавањем предиспитних обавеза предвиђених наставним планом и програмом и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена. Студијским програмом за све предмете утврђена је сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Ч л а н 11.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 до 10 у зависности од броја стечених поена у извршавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Веза између броја поена и оцене дата је у табели.

Број поена	51 - 60	61 - 70	71 - 80	81 - 90	91 - 100
Оцена	6(довољан)	7 (добар)	8(врло добар)	9(изузетно добар)	10 (одличан)

Ч л а н 12.

Оцена на испиту уписује се уз потпис чланова комисије у записник о полагању испита, студентску књижицу - индекс и испитну пријаву. Приликом уписивања оцене уписује се нумерички и описни део, 6 (довољан), 7 (добар), 8 (врло добар), 9 (изузетно добар), и 10 (одличан).

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

