



На основу члана 36. Статута Високе техничко-технолошке школе струковних студија у Крушевцу бр. 939 од 20. 12. 2017. год. Наставно стручне веће Високе техничко-технолошке школе струковних студија дана 19.02.2018. год. донело је

УПУТСТВО

ЗА РАД У СЕРВИСУ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И ПРИБОРА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КРУШЕВАЦ

Члан 1.

Овим упутством утврђује се поступак набавке, складиштења и дистрибуције хемијских средстава, опреме и прибора у Високој техничко-технолошкој школи струковних студија у Крушевцу (у даљем тексту Школа) .

Члан 2.

Сервис хемијских средстава, опреме и прибора (у даљем тексту сервис) је просторија у којој су смештене хемикалије, опрема и прибор за извођење наставе у Школи.

Члан 3.

Хемикалије, опрема и прибор набављају се два пута годишње и то Септембара и Децембра месеца и по потреби.

Члан 4.

Наставници преко Руководиоца студијских програма достављају списак хемикалија, опреме и прибора стручном сараднику одговорном за сервис.

Члан 5.

Стручни сарадник одговоран за сервис обједињује списак и исти доставља директору на увид.

Члан 6.

Директор по добијеном мишљењу од руководиоца студијских програма, председника комисије за акредитацију и председника комисије за обезбеђење квалитета, а у складу са финансијским могућностима Школе доноси коначну одлуку о набавци и исту доставља председнику Комисије за набавку мале вредности.

Члан 7.

Хемијска средства и др. која стигну од донатора и др., стручни сарадник одговоран за сервис књижи и задужује хемикалије и средства на катрицама, а доспела средства и хемикалије складишти у сервис.

Члан 8.

Стручни сарадник одговоран за сервис писмено упознаје руководиоце студијских програма са приспелим хемикалијама, опремом и прибором.

Члан 9.

На захтев, стручних сарадника или наставника, стручни сарадник одговоран за сервис отпрема хемикалије и средства, уписује количину издатих хемикалија, посуђа, опреме и др. у блок требовања уз потпис стручних сарадника или наставника и стручног сарадника одговорног за сервис.

Члан 10.

У сервису је забрањен приступ неовлашћеним лицима, а стручни сарадник одговоран за сервис, одговоран је за безбедност у сервису, правилно складиштење, манипулацију, одлагање и др. хемикалија, опреме, амбалаже, прибора и других средстава.

Члан 11.

Упутство ступа на снагу даном усвајања.

Усвајањем овог Упутства престаје да важи Упутство за рад у сервису хемијских средстава опреме прибора бр. 761 од 10. 12. 2015године.



Директор

Др Зорана Милосављевић проф.

Zorana Milosavljevic