

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 691-10/2020-02
23. М. 20.22 год.
КРАГУЈЕВАЦ

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА**

**ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.
ГОДИНУ**

Крагујевац, 2020. године

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА.....	4
3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	5
4. УПИС СТУДЕНАТА.....	6
5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	8
6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА	8
7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	9
8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ	9
9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА.....	9
10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА	10
11. ЗАПОСЛЕНИ.....	10
12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	10
13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	11
14. ФИНАНСИЈЕ	11
15. НАБАВКЕ	Error! Bookmark not defined.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада (у даљем тексту: Програм) Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија) за школску 2020/2021. годину почива на континуитету развоја институције, која је у предходном шездесетогодишњем периоду прерасла у једну од највећих Академија обједињавањем четири високошколске установе. Општи правац рада Академије за школску 2020/21. годину, усмерен је ка остваривању основног задатка и делатности спровођењем активности које су усмерене на остваривање мисије и визије Академије.

Главни задатак у наредном периоду биће изградити савремену установу у складу са најбољим стандардима, како би смо формирали победника у дуалном образовању али и отворили Академију за стране студенте са новим пројектима, наставом на енглеском, лабораторијама и пословима који ће подићи Академију на ниво образовне установе у домену струковног образовања од националног значаја. Задатак је тежак и захтеван, с обзиром да гравитирамо међу два најјача универзитетска центра, али синергија одсека чини нас великим чиниоцем на академској карти Србије.

Програм одређује кључне елементе рада Академије у оквиру амбијента који је дефинисан:

- законском регулативом,
- стандардима и правилима акредитације,
- захтевима и препорукама оснивача,
- општим нормативним актима и организационом регулативом.

У изради програма коришћени су:

- расположиви статистички подаци,
- сазнања из окружења,
- трендови и предвиђана која се односе на поједине чиниоце функционисања.

Програм је резултат рада радног тима, препорука и ставова руководства Академије и ангажовања запослених (наставног и ненаставног особља) у оквиру разматрања планских решења која се односе на поједине области.

Академију данас чине 4 одсека, са 134 запослених наставника, сарадника и ненаставног особља. На Академије се образује 1925 студената на 20 акредитованих, основних струковних студија и мастер струковних студија.

Академија струковних студија Шумадија ће се даље развијати у правцу:

- остваривања квалитетних и разноврсних програма студија, непрестано их прилагођавајући савременим захтевима тржишта рада и новим сазнањима;
- унапређења међународне сарадње, разменом знања и сазнања али и кроз мобилност студената и наставника;

- обезбеђења стабилних извора финансирања за рад, развој и опремање образовних и истраживачких простора;
- побољшања материјалних услова рада студената и наставника;
- повећања просторних капацитета Академије (Одсек Крагујевац) у циљу подизања стандарда и квалитета рада, и обезбеђења услова за даљи развој и напредак;
- интензивирања сарадње и трансфера знања у привреду;
- развоја информационог система компатибилног са свим одсецима;
- остваривања партнерског односа са студентима, у којој они имају пуна права изражавања својих ставова и мишљења и учествовања у доношењу одлука, које су битне за квалитет, резултате и услове студирања;
- унапређења библиотеке и услова за рад и учење студената;
- развијања партнерских односа и снажне подршке активностима градских, и републичких органа;
- успостављање нове организације Академије;
- отварање нових високошколских јединица без својства правног лица (одељења)

Овај програм јесте програм континуитета, али истовремено и програм даљег убрзаног развоја и напретка институције у целини.

2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА

Опредељујући чиниоци за оријентацију рада Академије у наредном периоду условљени су:

- актуелним начином финансирања, у коме се Академија значајно ослањања на сопствене приходе и актуелни демографским тренд;
- повећањем броја високошколских установа, студијских програма и (самим тим) конкуренције;
- раскорак између законске регулативе, стандарда и кадровског потенцијала Академије;
- ниским нивоом атрактивности одсека у оквиру Академије за најбоље средњошкоце и, последично, ниским ниво знања средњошколаца који се уписују;
- интензивирањем сарадње са привредом;
- непрепознавањем традиције Школа а сада одсека у оквиру Академије;
- квалитетним наставним кадром и његовим значајним искуством у областима привреде, просвете, и научно-истраживачког рада;
- интензивнијим промотивним активностима Академије;
- интензивнијом сарадњом са ванпривредним институцијама, високошколским установама из земље и иностранства, као и средњошколским установама из региона Централне Србије;
- интензивним развојем индустрије у региону Шумадије и Поморавља;
- актуелним растућим трендом у развоју ИТ сектора индустријског инжењерства сл.

У предстојећем периоду основна оријентација Академије биће усмерена на решавање питања обезбеђивања адекватног простора за седиште Академије, али и простора за извођења наставе Одсека Крагујевац. Активности ће бити усмерене на унапређење квалитета наставе и наставних процеса, интензивирању партиципације студената у раду Академије и интензивирању промотивих активности и активности везаних за интензивирање сарадње са привредним и ванпривредним организацијама.

3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставни процес представља основну делатност Академије, те ће се као такав и даље налазити у фокусу рада запослених на свим одсецима. Примарни задатак у наредном периоду ће бити реализација припреме документације за акредитацију Установе и студијских програма:

- Друмски саобраћај – специјалистичке струковне студије
- Менаџмент у туризму и угоститељству – мастер струковне студије.

Током школске 2020/21. године на Академији треба да се реализују наставне активности у складу са акредитованим студијским програмима (Табела 1) према плану активности каји је приказан у Табели 2.

Табела 1. Списак акредитованих студијских програма

Одсек	Студијски програм	Ниво студија	Датум добијања акредитације
Аранђеловац	Заштита животне и радне средине	основне струковне	29.09.2017.
	Дизајн камена и керамике	основне струковне	19.01.2018.
	Информационе технологије	основне струковне	05.05.2017.
	Примењена економија и предузетништво	основне струковне	02.06.2017.
	Технологија хране и гастрономија	основне струковне	29.12.2017.
	Инжењерство заштите животне средине	мастер струковне	21.07.2017.
Крагујевац	Информатика	основне струковне	02.06.2017.
	Друмски саобраћај	основне струковне	19.05.2017.
	Привредно инжењерство-машинство	основне струковне	19.05.2017.
	Друмски саобраћај	мастер струковне	27.10.2017.
Трстеник	Машинско инжењерство	основне струковне	07.04.2017.
	Друмски саобраћај	основне струковне	03.03.2017.
	Информационе технологије	основне струковне	07.07.2017.
	Инжењерство у друмском саобраћају ВЈ Тутин	основне струковне	22.02.2013.
	Инжењерство у друмском саобраћају ВЈ Бор	основне струковне	26.09.2014.
	Машинско инжењерство ВЈ Прибој	основне струковне	11.09.2019.
	Информационе технологије	мастер струковне	26.12.2018.
Крушевац	Технологија	основне струковне	21.07.2017.
	Заштита животне средине и заштита на раду	основне струковне	21.04.2017.
	Информатика и рачунарство	основне струковне	01.09.2017.

Табле 2. Календар рада на основним и мастер студијама

	Период одржавања наставе	Нерадни дани у семестру
Основне студије		
Зимски семестар	05.10.2020 - 17.01.2021.	11.11.2020; 01.01.2021; 07-08.01. 2021.
Летњи семестар	15.02. – 30.06.2021.	15-16.02.2021; 30.04 – 3.5.2021.
Мастер студије		
Зимски семестар	02.11.2020 - 14.02.2021.	11.11.2020; 01.01.2021; 07-08.01. 2021.
Летњи семестар	15.02. – 30.06.2021.	15-16.02.2021; 30.04 – 3.5.2021.

Током године треба да буде организовано пет испитних рокова (Табела 3).

Табела 3: Испитни рокови

Ред. бр.	Испитни рок	Термини пријављивања испита	Термини одржавања испита
1	Јануарски	18.01 – 21.01.2021	25.01 – 06.02.2021
2	Априлски	12.04 – 15.04.2021	19.04 – 29.04.2021
3	Јунски	07.06 – 10.06.2021	14.06 – 03.07.2021
4	Септембарски	16.08 – 19.08.2021	23.08 – 04.09.2021
5	Октобарски	06.09 – 09.09.2021	13.09 – 18.09.2021

Саставни део овог плана је распоред полагања испита по испитним роковима.

4. УПИС СТУДЕНАТА

Упис студената у школску 2021/22. годину треба да буде реализован на свим акредитованим студијским програмима. Пројекција броја студената по појединим семестрима и програмима урађена је у складу са:

- квотама које одобрава Министарство,
- трендовима о укупном броју кандидата који исказују интересовање за студије,
- очекиване пролазности на појединим годинама студија.

Пројекција студената дата је према структури у односу на начин финансирања (Табеле 4. и 5.).

Табела 4: План уписа на првој години основних студија

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофинансирајући
I ОДСЕК У КРАГУЈЕВЦУ - УКУПНО	100	130
1. Информатика	45	35
2. Друмски саобраћај	35	55
3. Привредно инжењерство-машинство	20	40
II ОДСЕК У АРАНЂЕЛОВЦУ - УКУПНО	90	140
1. Заштита животне и радне средине	10	30
2. Информационе технологије	35	15
3. Менаџмент у туризму и угоститељству	25	25
4. Примењена економија и предузетништво	10	40
5. Технологија хране и гастрономија	10	20
6. Дизајн камена и керамике	0	10
III ОДСЕК У ТРСТЕНИКУ - УКУПНО	80	100
1. Друмски саобраћај	40	40
2. Информационе технологије	20	40
3. Машинско инжењерство	20	20
IV ОДСЕК У КРУШЕВЦУ - УКУПНО	80	40
1. Информатика и рачунарство	25	15
2. Заштита животне средине и заштита на раду	30	10
3. Технологија	25	15
V Високошколска јединица у Тутину – укупно		40
1. Инжењерство у друмском саобраћају		40
VI Високошколска јединица у Бору – укупно		40
1. Инжењерство у друмском саобраћају		40
VII Високошколска јединица у Прибоју – укупно	5	35
1. Машинско инжењерство, модул Производне технологије	5	35
У к у п н о:	355	525

Табела 5: План уписа на МАСТЕР студије

Одсек/Високошколска јединица ван седишта Академије	буџет	самофинансирајући
I ОДСЕК У КРАГУЈЕВЦУ - УКУПНО	0	32
Друмски саобраћај	0	32
II ОДСЕК У АРАНЂЕЛОВЦУ - УКУПНО	0	32
Инжењерство заштите животне средине	0	32
III ОДСЕК У ТРСТЕНИКУ - УКУПНО	0	32
Информационе технологије	0	32
У к у п н о:	0	96

Упис студената и све уписне активности треба да буду одржани према календару који дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне активности треба да се реализују на нивоу Академије а у складу са идентификованим потребама (Табела 6). Реализују се у различитим временским периодима.

Табела 6: Промотивне активности

Врста (начин) промоције	Циљеви	Време реализације
Промоцију преко Штампаних медија	Повећање броја студената	април, мај, септембар
	Сарадња	према потребама
Промоција преко посебно штампаних материјала	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња	трајно
	Разно	трајно
Промоција преко Интернета	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња са е-маркетарима	фебруар, март, април, мај, јун
Непосредна (директна) промоција	Повећање броја студената	фебруар, март, април, мај
	Сарадња	трајно
Промоција преко предмета ситне пажње	Разно	трајно
Промоција кроз пројекте са средњим стручним школама	Повећање броја студената	новембар – мај
	Сарадња	
	Разно	
Промоција Академије привредним субјектима преко ПКС	Сарадња	новембар – мај
	Разно	

6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА

Академија ће у овом периоду подржавати све активности везане за истраживачки рад својих запослених, као и њихово ангажовање на истим. У току школске 2020/21. године предвиђено је реализације следећих пројекта и активности везаних за истраживачки и стручни рад:

- учешће на Еразмус програмима,
- израду интерних пројеката који се односе на унапређење наставе на свим студијским програмима (основних и мастер студија),
- израду интерних пројеката који се односе на одвијање појединих процеса и функција Академије (у настави и ваннаставе),
- израда интерних пројеката о сарадњи са привредним и ванпривредним субјектима,
- организовање семинара из области саобраћаја и информатике,
- организовање обука возача возила за транспорт опасне робе (АДР лиценца).

Пројекти треба да буду реализовани од стране запослених, самостално и у сарадњи са другим институцијама и установама. Финансирање пројеката, зависно од карактера и циљева, треба да се реализује делом из сопствених средстава, делом из фондова (домаћих и међународних) намењених одговарајућим областима.

7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са привредним организацијама треба да буде у функцији унапређења наставе и практичне обуке студената и истраживања могућности запошљавања свршених студената. Интензивну сарадњу, преваходно, треба успоставити са компанијам у Шумадијско-Поморавском региону. Интензивирање сарадње са ИТ компанијама и ангажовање у ИКТ кластерима Централне Србије. Сарадњу са привредним субјектима интензивирати уз помоћ Привредне коморе Србије.

8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ

Сарадња са ванпривредним институцијама треба да се заснива на налажењу могућности за:

- организовање и унапређење практичне наставе за студенте,
- сарадњу и учешће на изради пројеката и истраживања,
- истраживања на дефинисању унапређења и иновирању постојећих студијских програма,
- акредитовање кратких програма студија,
- дефинисање потреба за новим студијским програмима и њиховом профилисању.

Сарадњу, пре свега, треба усмерити ка:

- привредним друштвима у региону,
- институцијама локалне управе и њихових служби,
- Регионалној привредној комори,
- владиним регулаторним телима.

9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА

Сарадњу са високошколским установама нарочито треба усмерити и интензивирати ради:

- размене наставног и стручног особља,
- заједничког рада на различитим пројектима,
- коришћења простора и учила.

Посебна пажња треба да буде посвећена сарадњи са средњошколским центрима и школама које представљају природну студенску базу одсецима на Академији.

10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Током школске 2020/21. године планиране су активности које се односе на израду и/или иновирање низа докумената који треба да обезбеде ефикасно одвијање одређених процеса и послова везаних за реализацију наставе и уопште за функционисање Академије у целини, а пре свега Извештаја о самовредновању. Приоритет је израда нормативних аката Академије која је условљена законским одредбама. Такође, планиране су активности које се односе на анкетање студената и реализацију Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за период 2020-2021. година.

11. ЗАПОСЛЕНИ

Особље које треба да буде ангажовано на реализацији задатака и послова Академије током године планирано је према врстама делатности. Ангажовање треба да буде реализовано у складу са Закономима, Стандардима и акредитационим условима.

У наредном периоду је неопходно урадити анализу оптерећења запослених по одсецима и пронаћи начин да Академија постане функционална у пуном свом капацитету кроз трансфер наставног особља, а самим тим и трансфер знања између одсека.

12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Академија ће подржати активности Студенског парламента које доприносе побољшање квалитета студирања, општег стручног и образовног нивоа студената и њихове оспособљености за укључивање у опште друштвене токове. У складу са материјалним и другим могућностима, Академија ће подражавати различите активности студената, као што су:

- Спортске активности (рекреативне активности на теренима и у терминима по основу закупа објеката; учешће на такмичењима);
- Стручне посете (екскурзије): посета Сајму аутомобила, Сајму информатике, Сајму књига и сл.
- Стручна усавршавања: учешће на стручним скуповима, учешће студената у пројектима, подршка пројектима и акцијама које реализују студенти;
- Промоција Академије: активно учешће у промотивним активностима одсека, укључивање студената у активности приликом уписа нових студената;

- Финансирање одговарајућих курсева, семинара и обука за студенте;
- Систем квалитета: учешће студената у различитим активностима анкетирања и самовредновања.
- Учешће најбољих студената у процесу наставе који би били ангажовани као демонстратори у складу са Статутом и Законом о високом образовању.

13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Таким школске 2020/21. године Академија ће интензивирати издавачку делатност кроз подстицање и мотивисању наставника да интензивирају своје активности на изради уџбеника, монографија и других публикација.

У сусрет учењу на даљину и интернационализацији образовног процеса, неопходно је одређени број издања обезбедити и у дигиталном облику те их на тај начин уступати уз накнаду преко глобално општеприхваћених сервиса (Kindle, итд.) или бесплатно на посебно дизајнираном порталу који би садржао едукативне материјале у електронском облику укључујући уџбенике, збирке, студије случаја, видео садржаје итд.

14. ФИНАНСИЈЕ

Приходи Академије (структура и динамика) пројектовани су имајући у виду Уредбу о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република, као и план сопствених активности који се односе на упис студената, проценат ненаплаћених потраживања, као и степен њихове наплативности из ранијих периода, историјске динамике и структуре прилива по основу овог, учешћа на пројектима и реализацији семинара и других активности Академије, које су дефинисане општим актом о стицању и расподели сопствених прихода, а којим се ближе дефинишу активности које Академија може да преузме у циљу стицања сопствених прихода.

Имајући у виду актуелна дешавања, као и Закона о високом образовању, те могућност увођења платних разреде и закона о начину финансирања високошколских установа пројектоване су зараде и друга примања запослених за време рада. Плаћања о овом основу заузимају доминантно место у структури расхода Академије. Расходи по основу материјалних трошкова, трошкова набавке добара и трошкова набавке услуга, као и текућег одржавања, такође пројектовани су у складу са планираним активностима Академије током школске 2020/21. године.

15. НАБАВКЕ

Академија ће, ради стварања услова за несметано функционисање и реализацију планираних активности током 2020/21. године извршити набавку одређених добара и услуга, у складу са Законом о јавним набавкама. У току школске 2020/21. године између осталог планирана је набавка ИТ опреме, софтвера, учила и одговарајућих основних средстава, израда новог сајта Академије, као и увођење и имплементација новог информационог система ради унапређења процеса наставе и пословних активности Академије. Планирана је набавка одређеног броја књига, штампаног материјала, образаца, канцеларијске опреме, канцеларијског материјала, санитарног материјала и сл., а што ће детаљно бити приказано у документу „План набавки за 2021. годину“.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Владета Јевремовић, професор с. с.

15.