

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. 54-4/2021-02  
29. 01 2021 год.  
КРАГУЈЕВАЦ

**ПРАВИЛНИК  
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

Крагујевац, 2021. године

На основу члана 63. став 1. тачка 11) Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије, бр. 88/17, 27/18- др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 - др. закон), члана 77. став 1. тачка 16) и члана 236. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија, бр. 012-2/2019 од 22.11.2019. године, 020/2019 од 19.12.2019. године, 107/2020-02 од 30.03.2020. године и 444-2/2020-02 од 30.09.2020. године (у даљем тексту: Статут Академије), Савет Академије струковних студија Шумадија на седници одржаној 29.01. 2021. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет Правилника**

##### **Члан 1.**

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Правилник) утврђују се лакше и теже повреде обавеза студента, дисциплинске мере, дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању повреде обавезе студента, дисциплинској одговорности и изрицању дисциплинске мере и поступак утврђивања одговорности за причињену материјалну штету од стране студента.

#### **Појам студента**

##### **Члан 2.**

Студент Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: студент), у смислу овог Правилника, јесте:

- домаћи или страни држављанин уписан на студијске програме који се реализују на Академији струковних студија Шумадија (даље: Академија);
- студент који се налази на размени у оквиру програма мобилности,
- полазник кратког програма студија и програма сталног усавршавања који се остварује на Академији.

#### **Обавезе студента**

##### **Члан 3.**

Студент је дужан: да испуњава наставне и предиспитне обавезе, да се придржава обавеза утврђених Статутом и општим актима Академије, да поштује права других студената и запослених у Академији и да учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Током обављања стручне праксе студент је дужан да се придржава прописа и правила понашања, као и прописа о заштити на раду утврђених у правним лицима у којима се обавља стручна пракса.

## **Одговорност студената**

### **Члан 4.**

Студент је одговоран за оне повреде обавеза и дужности студента које су као такве утврђене овим Правилником, као и за учињену материјалну штету на Академији од дана уписа на студије на Академији до дана пријема јавне исправе о завршетку студија.

### **Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја**

### **Члан 5.**

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правоснажном кривичном пресудом у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе ст. 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

### **Накнада материјалне штете**

### **Члан 6.**

Студент је дужан да накнади материјалну штету коју учини на Академији.

## **II. ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

### **Појам дисциплинске повреде**

### **Члан 7.**

Дисциплинска повреда је она повреда која је овим Правилником утврђена као дисциплинска повреда, која представља повреду одредаба о обавезама студента и која је учињена са намером или крајњом непажњом.

### **Врсте дисциплинских повреда**

### **Члан 8.**

Студент одговара за лакше и теже повреде обавеза студента.

### **Лакше повреде обавеза студента**

### **Члан 9.**

Лакшом повредом обавеза студента сматрају се следеће радње и поступци:

1) ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, испитима, стручној пракси студената, практичној настави и и другим облицима наставе) које није предвиђено као тежа повреда обавеза студента;

2) ометање ненаставних скупова (свечаности, трибина, округлих столова, панел дискусија и сл.) који се организују у просторијама Академије, а које није предвиђено као тежа повреда обавеза студента;

3) ометање рада запослених на Академији без тежих последица, кршење кућног реда;

4) недолично понашање према наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима и другим грађанима у службеним просторијама Академије;

5) намерно наношење материјалне штете средствима Академије, уколико штета не прелази новчану вредност од 30.000 динара (дисциплинска комисија на основу расположивих чињеница и доказа цени да ли је штета извршена намерно или из крајње непажње);

6) долазак студента на наставу, испите и у просторије Академије у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога, без манифестације агресивног понашања;

7) непоштовање забране пушења у просторијама Академије;

8) непридржавање прописа о заштити на раду и безбедности и здрављу студената.

### **Теже повреде обавеза студента**

#### **Члан 10.**

Тежом повредом обавеза студента сматрају се следеће радње и поступци:

1) спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, лабораторијским вежбама, испитима и другим облицима наставе) и рада у трајању дужем од једног школског часа;

2) намерно наношење материјалне штете инфраструктури, опреми и инвентару Академије;

3) наношење повреде части или претње наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Академије;

4) долазак студента на наставу, испите и у просторије Академије у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога, уз манифестацију агресивног понашања;

5) навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога или давање или помагање у употреби алкохола или опојних дрога или употреба тих средстава у просторијама Академије;

6) намерно угрожавање безбедности непридржавањем прописа о заштити на раду;

7) коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму или другим предиспитним обавезама и испиту;

8) полагање колоквијума или других предиспитних обавеза и испита противно утврђеним правилима студија;

9) полагање предиспитних или испитних обавеза уместо другог студента и организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;

10) преправка и уписивање података у јавну исправу коју издаје Академија;

11) давање докумената (индекс, студентска идентификациона картица) или својих лозинки за електронске сервисе другим студентима или другим физичким лицима, осим у случају спречености студента да присуствује упису оцена за испит који је положио, или овере индекса за редовно присуство настави;

12) преправка или дописивање података у евиденцијама које води Академија;

13) крађа имовине Академије или имовине запослених и студената;

14) изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Академије, као и изазивање насиља и недоличног понашања које подразумева: насилно бацање предмета; уношење обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпељивост која може да доведе до физичких сукоба; неовлашћени улазак у службене просторије Академије; покушај уношења, као и уношење или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност студената и запослених Академије или омета ток наставе; паљење предмета;

15) ширење националне, верске, расне и друге нетрпељивости;

16) политичко, страначко и верско организовање и деловање у просторијама Академије;

17) неовлашћено умножавање материјала за припремање испита (фотокопирање уџбеника и сл.) ради стављања у промет и стицања материјалне користи;

18) неовлашћено коришћење опреме и средстава у учионицама, лабораторијама и другим просторијама Академије;

19) помагање и прикривање активности свих лица која чине дисциплинску повреду у смислу овог правилника;

20) подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова претходно оцењених на Академији или другој високошколској установи) у оквиру семинарских или самосталних радова, лабораторијских вежби или извештаја, пројеката или других испитних или предиспитних обавеза;

21) понављање лакше повреде обавеза студената за коју је изречена опомена или укор за дисциплинску повреду од стране надлежних органа у складу са Правилником, у току студија.

### **Дисциплинске мере**

#### **Члан 11.**

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) опомена,
- 2) укор.

#### **Члан 12.**

Учиниоцу теже дисциплинске повреде могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) строги укор,
- 2) искључење са Академије, до 12 месеци од дана изрицања мере која је коначна.

### **Искључење са Академије**

#### **Члан 13.**

За време трајања дисциплинске мере искључења са Академије студенту мирује статус на Академији.

### **III. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

#### **Надлежност**

##### **Члан 14.**

Дисциплински органи који воде дисциплински поступак су:

- Дисциплинска комисија одсека у коме студира студент против кога је поднета дисциплинска пријава, као првостепени орган (даље: Првостепена дисциплинска комисија);
- Дисциплинска комисија Академије као другостепени орган (даље: Другостепена дисциплинска комисија).

#### **Састав дисциплинских органа**

##### **Члан 15.**

Првостепена дисциплинска комисија има три члана од којих сваки има заменика.

Председника Првостепене дисциплинске комисије, једног члана и њихове заменике бира Наставно-научно веће одсека из реда својих чланова на предлог руководиоца одсека, а једног члана и његовог заменика бира Студентски парламент Академије из реда студената одсека.

Другостепена дисциплинска комисија има пет чланова од којих сваки има заменика.

Председника Другостепене дисциплинске комисије, његовог заменика, два члана и њихове заменике бира Наставно-стручно већа Академије из редова наставника и сарадника Академије на предлог помоћника председника Академије за наставу и акредитацију, а два члана и њихове заменике бира Студентски парламент Академије из редова студената Академије.

#### **Мандат дисциплинских органа**

##### **Члан 16.**

Мандат чланова Првостепене дисциплинске комисије и Другостепене дисциплинске комисије траје две године.

Мандат чланова комисија из става 1. овог члана може се поновити још једном узастопно.

### **IV. ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

#### **Дисциплинска пријава**

##### **Члан 17.**

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник или други запослени на Академији, студент и друго заинтересовано лице.

У дисциплинској пријави морају се назначити: име и презиме студента против кога се подноси пријава; време, место и начин извршења повреде обавеза студента; подаци о материјалној штети ако је настала; докази и потпис подносиоца пријаве.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом.

Уколико је пријава поднета електронском поштом, она мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца у року од седам дана од дана подношења пријаве.

## **Овлашћења руководиоца одсека**

### **Члан 18.**

Дисциплинска пријава се подноси руководиоцу одсека.

По пријему дисциплинске пријаве руководиоца одсека ће наложити шефу канцеларије стручних служби одсека да прибави писану изјаву студента против кога је поднета пријава у вези са наводима из дисциплинске пријаве.

### **Решење о одбацавању дисциплинске пријаве**

#### **Члан 19.**

Руководилац одсека Академије ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- да се односи на радњу која овим Правилником није утврђена као повреда обавезе студента;
- да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

### **Захтев за покретање дисциплинског поступка**

#### **Члан 20.**

Ако руководиоца одсека, на основу дисциплинске пријаве и писане изјаве студента закључи да наводи дисциплинске пријаве дају основ за вођење дисциплинског поступка, поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. име и презиме студента против кога се покреће дисциплински поступак;
2. опис дисциплинске повреде са подацима о месту, времену и начину учињене повреде обавезе студента и одредбу Правилника у којој је предвиђена повреда обавезе студента;
3. околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио повреду повреда обавезе студента;
4. материјалне доказе о учињеној повреди обавезе студента;
5. предлог сведока-очевидца и друге потребне податке.

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се у року од седам дана Првостепеној дисциплинској комисији.

### **Правне последице покретања дисциплинског поступка**

#### **Члан 21.**

Студент против кога је покренут дисциплински поступак не може да се испише из Одсека све до правноснажно окончаног дисциплинског поступка.

### **Пријава јавном тужиоцу**

#### **Члан 22.**

Ако Првостепена дисциплинска комисија, по пријему захтева за покретање дисциплинског поступка, сматра да дисциплинска повреда има и обележје кривичног дела, односно прекршаја, обавестиће о томе председника Академије ради подношења пријаве надлежном јавном тужиоцу.

У случају из става 1. овог члана Првостепена дисциплинска комисија ће одлучити о заказивању расправе или о прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке надлежног јавног тужиоца о кривичној пријави, односно одлуке по пријави за прекршај.

## **Заказивање расправе**

### **Члан 23.**

По пријему захтева за покретање дисциплинског поступка председник Првостепене дисциплинске комисије заказује расправу на коју позива студента против кога се води поступак, његовог браниоца, подносиоца дисциплинске пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

У позиву ће се студент поучити да има право да ангажује браниоца који може присуствовати расправи. Уз позив се студенту доставља захтев за покретање дисциплинског поступка. Позив се студенту доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Време и место одржавања расправе објављује се на огласној табли Одсека најкасније пет дана пре одржавања расправе.

## **Јавност поступка**

### **Члан 24.**

Расправа пред Првостепеном дисциплинском комисијом је усмена и јавна. Када Првостепена дисциплинска комисија оцени да је то оправдано, може одлучити да расправа буде затворена за јавност.

Пре почетка расправе председник Првостепене дисциплинске комисије утврђује ко је од позваних присутан, односно одсутан и разлозима због којих је одсутан, као и да ли постоје све потребне претпоставке за одржавање расправе, а такође и да ли ће расправа бити јавна или затворена за јавност.

Ако је студент против кога је покренут дисциплински поступак лице са посебним потребама расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

## **Језик поступка**

### **Члан 25.**

Расправа пред Првостепеном дисциплинском комисијом се води на српском језику.

## **Изостанак окривљеног са расправе**

### **Члан 26.**

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни поновљеном позиву за расправу који су уредно примили, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Ако студент или његов бранилац није уредно позван, расправа се мора одложити и студенту омогућити да се на идућој расправи изјасни о захтеву за покретање дисциплинског поступка.

## **Расправа**

### **Члан 27.**

Председник Првостепене дисциплинске комисије на почетку расправе упознаје чланове Комисије са садржином захтева за покретање дисциплинског поступка (читањем



истог), а након тога позива студента против кога се води поступак да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране студента против кога се води поступак, Првостепена дисциплинска комисија приступа извођењу доказа: саслушању сведока, вештака, читању списка и других предложених доказа.

Председник Првостепене дисциплинске комисије даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке Комисије.

#### **Члан 28.**

Сви чланови Првостепене дисциплинске комисије могу постављати питања студенту против кога се води поступак, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом. По добијању одобрења председника Првостепене дисциплинске комисије питања могу постављати бранилац и остали учесници дисциплинског поступка. Питања се постављају јасно, разговетно и одређено, тако да их студент против кога се води поступак, сведок и вештак може потпуно разумети.

Студент против кога се води поступак може бити суочен са сведоцима ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

#### **Члан 29.**

Као сведоци позивају се лица за која се основано претпоставља да ће дати обавештења о повреди обавезе студента, као и о другим околностима и чињеницама које се доказују.

Сведок је дужан да се одазове позиву Првостепене дисциплинске комисије.

Првостепена дисциплинска комисија може одлучити да се на расправи изведу и докази који нису предложени у захтеву, нити од стране студента против кога се води поступак.

По окончању доказног поступка, председник Првостепене дисциплинске комисије позива подносиоца захтева и студента против кога се води поступак и његовог браниоца да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

### **Записник**

#### **Члан 30.**

У расправи пред Првостепеном дисциплинском комисијом води се записник. Записник води записничар кога за то одреди председник Првостепене дисциплинске комисије.

Записник садржи:

- време и место одржавања расправе,
- састав Првостепене дисциплинске комисије,
- означавање подносиоца захтева за покретање дисциплинског поступка,
- садржину захтева за покретање дисциплинског поступка,
- личне податке студента против кога се води поступак,
- битну садржину исказа студента против кога се води поступак,
- битну садржину исказа сведока и других учесника у поступку,
- друге изведене доказе,
- закључке који су у поступку донети,
- друге околности од значаја за поступак.

Записник потписују: чланови Првостепене дисциплинске комисије, записничар,

студент против кога се води поступак, његов бранилац, подносилац захтева, сведоци и други учесници у дисциплинском поступку.

### **Бранилац**

#### **Члан 31.**

Студент против кога је покренут дисциплински поступак може предузимати радње у поступку лично, или путем браниоца.

Бранилац може бити адвокат или друго пословно способно лице. Бранилац је дужан да пре почетка расправе поднесе пуномоћје председнику Првостепене дисциплинске комисије.

Радње које предузима бранилац имају исту важност као да их је предузео студент против кога је покренут дисциплински поступак.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак може да опозове или измени изјаву свог браниоца или откаже пуномоћје.

### **Одлучивање у дисциплинском поступку**

#### **Члан 32.**

Првостепена дисциплинска комисија непосредно после саслушања студента и изведених доказа доноси одлуку о дисциплинској одговорности студента, без присуства студента против кога се води поступак и других позваних лица.

Првостепена дисциплинска комисија одлуку доноси већином гласова, јавним гласањем, на основу изведених доказа и утврђеног чињеничног стања.

О већању и гласању чланова Првостепене дисциплинске комисије о дисциплинској одговорности студента, води се посебан записник који потписују чланови комисије и записничар.

### **Олакшавајуће и отежавајуће околности**

#### **Члан 33.**

Приликом изрицања дисциплинске мере за учињену повреду обавеза студента узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

1. тежина повреде обавеза студента и њене последице;
2. степен одговорности студента,
3. услови под којима је повреда учињена;
4. претходно понашање студента;
5. понашање студента у току поступка;
6. став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

### **Одлуке Комисије**

#### **Члан 34.**

По завршетку расправе Првостепена дисциплинска комисија може донети:

- решење о обустави дисциплинског поступка против студента;
- решење о ослобађању студента од одговорности;
- решење о оглашавању студента одговорним за учињену повреду обавезе студента.

## **Решење о обустави дисциплинског поступка**

### **Члан 35.**

Решење о обустави дисциплинског поступка Првостепена дисциплинска комисија доноси када утврди да је наступила застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка.

О застарелости за покретање и вођење дисциплинског поступка Првостепена дисциплинска комисија води рачуна током целог тока дисциплинског поступка.

## **Решење о ослобађању од одговорности**

### **Члан 36.**

Решење о ослобађању студента од одговорности Првостепена дисциплинска комисија доноси:

1. ако утврди да повреда која се студенту ставља на терет не представља повреду обавезе студента предвиђену Правилником;
2. ако постоје околности које искључују одговорност студента;
3. ако није доказано да је студент учинио повреду обавезе студента.

## **Решење о оглашавању студента одговорним**

### **Члан 37.**

Решење о оглашавању студента одговорним за учињену повреду обавезе студента садржи:

- увод у коме су назначени подаци о Првостепеној дисциплинској комисији која је донела решење, правном основу и актима на основу којих је донето решење, захтеву за покретању дисциплинског поступка, датуму одржавања расправе на којој је донето решење;

- изреку у којој су назначени основни подаци: о студенту (име, презиме, број студентског досијеа, година студија, студијски програм), повреди обавезе студента за коју се студент оглашава одговорним, одредби Правилника у којој је предвиђена повреда обавезе студента, изреченој дисциплинској мери, одлуци о обавези накнаде причињене материјалне штете;

- образложење у коме су наведени подаци о захтеву за покретање дисциплинског поступка, утврђеним чињеницама у поступку, олакшавајућим и отежавајућим околности, оцени изведених доказа и одговорности студента.

Решење о оглашавању студента одговорним садржи и поуку о правном леку.

## **Достављање одлуке**

### **Члан 38.**

Писани отправак решења о оглашавању студента одговорним за учињену повреду обавезе студента доставља се студенту у року од осам дана од дана доношења, уз доставницу.

Осим студенту, писани отправак решења о оглашавању студента одговорним доставља се: подносиоцу захтева за покретање дисциплинског поступка и архиви.

## **V. ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК**

### **Овлашћени подносиоци жалбе**

#### **Члан 39.**

Против решења Првостепене дисциплинске комисије жалбу могу поднети:

- студент против којег се води дисциплински поступак и његов бранилац,
- руководилац одсека и
- подносилац дисциплинске пријаве.

### **Изјављивање жалбе**

#### **Члан 40.**

Жалба се може изјавити у року од осам дана од дана пријема првостепеног решења.

Првостепена дисциплинска комисија ће жалбу одбацити уколико утврди да је неблаговремена или изјављена од стране лица које за то није овлашћено.

Уколико је жалба благовремена и допуштена, Првостепена дисциплинска комисија је прослеђује Другостепеној дисциплинској комисији заједно са списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Жалба задржава извршење решења, док се о жалби не одлучи.

### **Основи за подношење жалбе**

#### **Члан 41.**

Жалба се може изјавити због:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- 2) погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања;
- 3) погрешне примене одредаба овог Правилника.

### **Одлучивање о жалби**

#### **Члан 42.**

Другостепена дисциплинска комисија одлучује о жалби на седници на коју може позвати студента и његовог браниоца, ако је то затражено у жалби.

Неоправдани изостанак оптуженог или браниоца не представља разлог за одлагање седнице.

Студент и његов бранилац не могу присуствовати делу седнице Другостепене дисциплинске комисије у коме се врши већање и гласање по жалби.

#### **Члан 43.**

У поступку решавања по жалби Другостепена дисциплинска комисија може:

- усвојити жалбу, преиначити решење Првостепене дисциплинске комисије и ослободити студента од одговорности или ублажити изречену меру,
- усвојити жалбу и предмет вратити Првостепеној дисциплинској комисији на поновно разматрање и поновно одлучивање,
- одбити жалбу и потврдити одлуку Првостепене дисциплинске комисије,
- одлучити о обустављању даљег поступка (у случају застарелости или настајања околности услед којих нема сврхе даље вођење поступка).

Решење Другос

дисциплинске комисије по жалби је коначно.

### **Достављање решења**

#### **Члан 44.**

Решење Другос  
дана од дана доношењ

дисциплинске комисије доставља се студенту у року од осам  
дана писаницу.

Један пример:  
дисциплинског поступ

за доставља се подносиоцу захтева за покретање

### **Објављивање одлука**

#### **Члан 45.**

Коначна одлук  
уписује се у индекс с  
архивира се у досијеу

дисциплинског органа објављује се на огласној табли одсека,  
описну књигу и исписницу. Примерак коначног решења

### **Објављивање решења дисциплинских одлука**

#### **Члан 46.**

О извршењу п  
стручних служби одсе

о одлуке дисциплинског органа стара се шеф канцеларије  
студира студент коме је изречена дисциплинска мера.

## **VI.**

## **ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНУ ШТЕТУ**

#### **Члан 47.**

Студент је одг  
намерно или из крајње

материјалну штету коју студент проузрокује на Академији

Поступак ут  
дисциплинска комиси  
повреду обавезе студе

одговорности и висину штете спроводи Првостепена  
комисија поступку и на исти начин као што спроводе поступак за

Студент за ко  
надокнади.

којем утврди да је штету проузроковао, дужан је да штету

Ако је штету  
одговарају солидарно.

коју је више студената, за штету коју су проузроковали

### **Пријава штете**

#### **Члан 48.**

Сваки наставник, сарадник или други запослени на Академији има право и  
дужност да руководиоцу одсека пријави штету и починиоца, односно починиоце.

Руководилац одсека након пријема пријаве и констатовања да постоји основана  
сумња да је од стране одређеног студента причињена штета на Академији, поднеће  
Првостепеној дисциплинској комисији захтев за покретање поступка за утврђивање штете.

### **Утврђивање штете и одговорности**

#### **Члан 49.**

Првостепена дисциплинска комисија дужна је да омогући студенту, који је позван  
на одговорност, да се изјасни о свим околностима под којима је штета настала.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Првостепена

дисциплинска комисија може се користити свим доказним средствима релевантним за утврђивање почињене штете.

#### **Члан 50.**

Првостепена дисциплинска комисија је дужна да по поднетом захтеву за покретање поступка за утврђивање штете одлучи у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Када Првостепена дисциплинска комисија утврди да је студент одговоран за учињену материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади.

Ако Првостепена дисциплинска комисија утврди да студент није одговоран за учињену материјалну штету, ослобађа га од одговорности.

Решење о оглашавању студента одговорним за учињену материјалну штету садржи поуку о правном леку и доставља се студенту у року од осам дана од дана доношења, уз доставницу.

#### **Члан 51.**

Против решења Првостепене дисциплинске комисије којим је обавезан да надокнади учињену материјалну штету студент може поднети жалбу Другостепеној дисциплинској комисији.

Жалба се може изјавити у року од осам дана од дана пријема првостепеног решења.

Првостепена дисциплинска комисија ће жалбу одбацити уколико утврди да је неблаговремена или изјављена од стране лица које за то није овлашћено.

Уколико је жалба благовремена и допуштена, Првостепена дисциплинска комисија је прослеђује Другостепеној дисциплинској комисији заједно са списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Жалба задржава извршење решења, док се о жалби не одлучи.

#### **Члан 52.**

Другостепена дисциплинска комисија одлучује о жалби на седници која се одржава у року од 15 дана од дана пријема списка предмета.

У поступку решавања по жалби Другостепена дисциплинска комисија може:

- усвојити жалбу, преиначити решење Првостепене дисциплинске комисије и ослободити студента од одговорности за учињену материјалну штету,
- усвојити жалбу и предмет вратити Првостепеној дисциплинској комисији на поновно разматрање и поновно одлучивање,
- одбити жалбу и потврдити одлуку Првостепене дисциплинске комисије.

Решење Другостепене дисциплинске комисије по жалби је коначно.

#### **Достављање решења**

#### **Члан 53.**

Решење Другостепене дисциплинске комисије доставља се студенту у року од осам дана од дана доношења, уз доставницу.

Уколико студент у року од три месеца од дана када му је решење о надокнади штете достављено не надокнади штету, Академија може покренути поступак за накнаду штете пред судом опште надлежности.

## VII. ЕВИДЕНЦИЈА

### Члан 54.

Одсек Академије води посебну евиденцију о изреченим дисциплинским мерама студентима у коју се уписују подаци о:

- подносиоцу захтева за покретање дисциплинског поступка,
- студенту против кога је поднет захтев за покретање дисциплинског поступка,
- повреди обавезе студента,
- дисциплинском органу који је донео коначно решење,
- изреченој дисциплинској мери за повреду обавезе студента,
- датуму истицања коначног решења на огласној табли одсека.

## VIII. ЗАСТАРЕЛОСТ

### Члан 55.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеклу 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је изречена мера.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 56.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Дисциплински поступак се сматра започетим уколико је на прописан начин поднет захтев за његово покретање.

### Члан 57.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

## САВЕТ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 54-4/2021-02

Дана: 29.01.2021. године

**К р а г у ј е в а ц**

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ,  
др Владета Јевремовић, проф. с.с.

