

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ШУМАДИЈА

Бр. 180-3/2021-02

11.08. 2021. год.

КРАГУЈЕВАЦ

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

КРАГУЈЕВАЦ, 2021.

На основу члана 104, 105. и 106. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018 и 67/2019 - у даљем тексту Закон) и члана 100. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија, бр. 012-2/2019 од 22.11.2019. године, 020/2019 од 19.12.2019. године, 107/2020-02 од 30.03.2020. године и 444-2/2020-02 од 30.09.2020. године (у даљем тексту: Статут Академије), Наставно - стручно веће Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Веће Академије) на седници одржаној 17.02. 2021. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту на Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и начин полагања испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената и поступак заштите, као и друга питања од значаја за полагање и оцењивање на испиту на Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија).

#### **Члан 2.**

Испит је део наставног процеса на коме се проверава да ли су остварени исходи који су предвиђени и описани у Књизи предмета.

Сваки појединачни предмет у студијском програму има одређени број ЕСПБ бодова који студент стиче када са успехом положи испит.

#### **Члан 3.**

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Додељивање поена врши се за сваки утврђени облик активности и провере знања - предиспитне обавезе у току наставе и на завршном испиту.

Коначна оцена утврђује се на завршном испиту који је обавезан.

#### **Члан 4.**

Програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

#### **Члан 5.**

Програмом сваког предмета одређује се структура и начин стицања поена из предиспитних обавеза и на испиту.

Наставник је обавезан да на почетку извођења наставе из одређеног предмета упозна студенте са: циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, распоредом наставе по недељама односно данима, обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности и начином њиховог вредновања (предвиђеним предиспитним обавезама, које су

предиспитне обавезе услов за излазак на испит, начином реализације предиспитних обавеза, планираним роковима за реализацију поједине предиспитне обавезе у оквиру програма рада по недељама односно радним данима, начином оцењивања предиспитних обавеза и планираним роковима за објављивање поена које су студенти остварили кроз реализацију предиспитних обавеза), карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

## II. СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

### Члан 6.

Студијским програмом и програмом предмета утврђују се предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

### Члан 7.

Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- редовно похађање наставе (предавања и вежбе које могу бити: аудиторне, самосталне лабораторијске и др),
- колоквијум, тест и слично,
- учешће студената у припреми делова наставних јединица,
- семинарски рад,
- графички рад,
- пројектни задатак,
- практични рад и
- други облици предиспитних обавеза.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максималан број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

### Члан 8.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Наставник је у обавези да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Резултати постигнути на предиспитним активностима уписују се у индекс.

Студент који није испунио неке предиспитне обавезе, а природа предиспитних обавеза и природа предмета то допуштају, може да те обавезе испуни пре изласка на полагање испита до последњег рока за полагање испита у тој школској години.

### Члан 9.

Наставник је дужан да у току и на крају реализације активне наставе обавештава студенте о појединачном броју поена по свим активностима и задацима које је остварио реализацијом предиспитних обавеза. О коначним резултатима предиспитних обавеза наставник је дужан да обавести студенте најкасније у року од седам дана од дана реализоване наставне активности.

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја додељених поена на предиспитним обавезама.

#### **Члан 10.**

Наставник, уз помоћ сарадника, дужан је да уредно води документацију о предиспитним обавезама студената (списак студената са бројем поена, студентски радови и др) и да је чува једну школску годину рачунајући од истека школске године у којој су предиспитне обавезе остварене.

### **III. ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА**

#### **Члан 11.**

Завршни испит (у даљем тексту: испит) је обавезан.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, а начин и садржај полагања испита утврђени су студијским програмом за сваки предмет у Књизи предмета.

#### **Члан 12.**

Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а у испитним роковима који су утврђени Статутом Академије и овим Правилником.

Студент стиче право да полаже испит када на предиспитним обавезама оствари најмање 30 поена.

#### **Члан 13.**

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови се организују, по правилу, у следећим терминима:

- јануарско-фебруарски испитни рок, од 25. јануара до 14. фебруара;
- априлски испитни рок, од 15. априла до 30. априла;
- јунски испитни рок, од 10. јуна до 05. јула;
- септембарски испитни рок, од 25. августа до 10. септембра;
- октобарски испитни рок, од 15. септембра до 30. септембра;.

Одлуком Већа Академије могу се уводити и ванредни испитни рокови.

О организацији свих испитних рокова, на свим нивоима студија, старају се руководиоци одсека и помоћник председника Академије за наставу и акредитацију.

#### **Члан 14.**

Најмање пет дана пре почетка испитног рока на интернет страници одсека, односно Академије и огласној табли одсека објављује се распоред полагања испита са назнаком датума полагања испита, времена почетка испита и просторије у којој се испит одржава. У оправданим случајевима, изузетно, тај рок може бити и краћи.

У оправданим случајевима, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност руководиоца одсека.

#### **Члан 15.**

Студент подноси пријаву за полагање испита писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, у року предвиђеном за пријаву испита.

Студент неће моћи да изврши пријаву испита у одговарајућем испитном року уколико није:

- остварио најмање 30 поена на предиспитним обавезама;
- измирио финансијске обавезе према Академији у складу са прописаном и уговореном динамиком плаћања.

Студент уз пријаву доставља студентској служби и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Студент може повући поднету пријаву без плаћања посебне накнаде најкасније четири дана пре почетка испита.

#### **Члан 16.**

Студентска служба одсека сачињава спискове пријављених студената по предметима.

Најкасније 24 часа пре термина за одржавање испита предметном наставнику мора бити доступан записник о полагању испита са списком студената који су пријавили испит.

Студент који није уписан у списак студената који су пријавили испит нема право да приступи испиту.

Наставник или сарадник не може од студента примити испитну пријаву нити дописати његово име у записник о полагању испита.

#### **Члан 17**

Испит се полаже у просторијама Одсека Крагујевац, Одсека Аранђеловац, Одсека Трстеник, Одсека Крушевац и у просторијама високошколских јединица у Бору, Тутину и Прибоју, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторији у којој се обавља практична настава.

#### **Члан 18.**

Студенти са инвалидитетом имају право да полагају испит на начин прилагођен њиховим могућностима.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом одсек Академије је дужан да, на захтев студента, обезбеди другу примерену просторију за полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

Захтев се подноси студентској служби одсека у коме је студент уписан најкасније три дана од дана објављивања распореда полагања испита, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније један дан пре одржавања испита.

#### **Члан 19.**

Испити су јавни и одсек Академије је дужан да обезбеди јавност на свакој врсти испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и обавезним присуством других студената или присуством још једног наставника или сарадника у току трајања испита.

За обезбеђење јавности испита одговара предметни наставник.

Наставник је дужан да дозволи присуство испиту заинтересованих студената, наставника, сарадника и запослених одсека Академије, до броја који омогућава број слободних места у просторији у којој се изводи испит.

#### **Члан 20.**

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом у учионици или амфитеатру.

У редовним испитним роковима студенту у једном дану полаже, по правилу, само један испит.

### **Члан 21.**

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних питања и задатака и регуларност испита.

Испитна питања и задаци морају бити из садржаја предмета оствареног у предвиђеним облицима наставе. Обим и сложеност испитних питања и задатака морају бити усаглашени са временом трајања испита.

Када се испит полаже писмено предметни наставник је дужан да унапред припреми, одштампа и умножи испитне задатке у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили.

Диктирање задатака није дозвољено.

Полагање писменог испита не може трајати краће од једног ни дуже од три школска часа.

### **Члан 22.**

Распоред дежурних наставника и сарадника на испиту (у даљем тексту: дежурна лица) сачињава руководилац одсека. Број дежурних лица одређује се на основу броја пријављених студената и распореда просторија за испите.

Предметни наставник и дежурна лица су дужна да буду у просторији где се одржава испит најкасније 15 минута пре времена почетка одржавања испита.

У случају да на испит изађе мањи број студената могуће је спајање група студената, искључиво уз сагласност предметног наставника.

### **Члан 23.**

Предметни наставник или дежурно лице прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената увидом у индекс, оверава обрасце са задацима уколико се испит полаже писмено и прави распоред седења у просторији у којој се одржава испит.

Студент чији идентитет није утврђен не може приступити полагању испита. У случају постојања сумње у идентитет, од студента се може затражити лична карта на увид, а по потреби извршити провера идентитета студента увидом у студентски досије.

### **Члан 24.**

Студент је обавезан да на испит донесе: индекс, потребан прибор и литературу ако се испит полаже уз њено коришћење, као и друга потребна средства за полагање испита.

Студент је обавезан да испитни задатак уради самостално. На испиту студент се може обраћати само наставнику или сараднику.

Студент ће бити удаљен са испита, односно не може приступити полагању испита, ако:

1. не донесе индекс на испит;
2. не донесе прибор и потребну литературу када се испит полаже уз њено коришћење, као и друга потребна средства за полагање испита;
3. омета спровођење испита или изазове његов прекид;
4. пријави и покуша да положи испит за који није стекао право полагања;
5. пружа помоћ другим студентима који полажу испит;
6. користи помоћ другог студента на испиту;
7. користи текстове, белешке, мобилни телефон и разна техничка и друга недозвољена средства;
8. промени групу питања, податке у испитном задатку или место које му је одређено за полагање испита;

9. разговара или се дошаптава са другим студентима у току испита;
10. није на позив наставника или сарадника одложио пре почетка испита текстове, белешке и разна техничка и друга недозвољена средства,
11. недолично се понаша на испиту према наставнику, сараднику или другим студентима који полагају испит,
12. полаже или покуша да полаже испит за другог студента Академије,
13. ангажује другог студента Академије или лице које није студент Академије да полаже испит уместо њега (са испита се удаљује ангажовани студент Академије или лице које није студент Академије),
14. учини друге недозвољене радње које ометају испит или могу изазвати његов прекид.

Студенту који је удаљен са испита у Записник о полагању испита уноси се оцена 5 (пет).

Наставник или сарадник Академије је обавезан да о удаљењу студента или лица које није студент Академије са испита, у случају из става 3. тачке 3-14. овог члана, сачини службену белешку коју доставља руководиоцу одсека.

#### **Члан 25.**

Студент може да одустане од испита само пре почетка испита. Студент који је одустао од испита нема право да полаже исти испит у истом испитном року.

Ако студент не дође у заказано време на испит сматра се да је одустао од испита.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

#### **Члан 26.**

Испит је започет када се студенту саопште питања.

Ако је студент започео полагање испита, па у току испита одустане од даљег полагања, сматра се да испит није положио, тј. додељује му се оцена 5 (пет).

Под одустајањем од даљег полагања, у смислу става 2. овог члана, сматра се:

- одустанак од даљег давања одговора на постављена питања на усменом испиту;
- одустанак од даље израде задатка на писменом, односно практичном испиту.

У случају из става 3. алинеја 2. овог члана, студент је дужан да задатак урађен до момента одустајања потпише и преда наставнику, односно дежурном наставнику или сараднику.

#### **Члан 27.**

На усменом испиту испитна питања поставља предметни наставник или студент извлачи листић са испитним питањима. Листићи са испитним питањима морају бити исте величине и боје.

На усменом испиту студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања.

#### **Члан 28.**

Пре почетка испита који се полаже писмено предметни наставник, односно дежурно лице је дужно да саопшти који помоћни прибор односно средства студент током испита може користити. Коришћење другог прибора од стране студента је недозвољено и сматра се тежом повредом обавеза студента.

Предметни наставник, односно дежурно лице је дужно да у току полагања испита обиђе просторију у којој се испит полаже и да евентуално одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту задатака.

За време трајања писменог испита студент не може напустити просторију у којој се полаже испит пре него што преда испитну свеску и испитни задатак.

Студенту који у току испита напусти просторију у којој је одржава испит, а не преда испитни задатак, у записник о полагању испита уписаће се да није положио испит.

#### **Члан 29.**

Практични испит састоји се од израде практичних задатака, по правилу уз употребу рачунарске опреме или уз примену других средстава или у посебним условима. Практични задатак може се радити индивидуално или тимски.

Практични испит траје највише три школска часа. Практични испит се полаже са коришћењем и без коришћења литературе.

Након завршетка практичног задатка следи:

1. одбрана односно презентација решења практичног задатка уз давање одговора на постављена питања, када се сматра да практични испит има карактер усменог испита и када важе одговарајуће одредбе овог Правилника за усмени испит или,
2. прегледање задатака и истицање резултата испита, када се сматра да практични испит има карактер писменог испита и када важе одговарајуће одредбе овог Правилника за писмени испит.

#### **Члан 30.**

Уколико наставник или сарадник посумња да студент користи недозвољена средства при полагању испита јавно ће захтевати да студент та средства покаже присутним студентима, наставницима и сарадницима како би обезбедио доказе о коришћењу таквих средстава и удаљити студента са испита.

Ако наставник или сарадник посумња или се увери да студент користи недозвољене начине полагања испита (наведене у члану 24. став 3. овог Правилника) такође је дужан да удаљи студента са испита.

Коришћење недозвољених средстава или начина полагања може бити основ за покретање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности студента у складу са општим актом о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

#### **Члан 31.**

Ако предметни наставник у време одређено за полагање испита не може да одржи испит из оправданог разлога (болест и сл.), руководица одсека доноси одлуку о одлагању испита и одређивању новог термина за полагање испита у истом испитном року, о чему се студенти обавештавају.

Уколико се на начин из претходног става испит не може реализовати у испитном року, Веће одсека на предлог надлежног Већа катедре доноси одлуку којом се организација и одржавање испита поверава другом наставнику из исте уже стручне области или испитној комисији коју чине три наставника.

#### **Члан 32.**

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом од три члана, од којих је један предметни наставник, а решење о именовању комисије доноси председник Академије.

Наставник или члан испитне комисије може да тражи сопствено изузеће ако је студент код њега неуспешно полагао испит три пута.



О захтеву за изузеће наставника-испитивача односно члана испитне комисије одлучује председник Академије, а о захтеву за изузеће председника Академије као наставника-испитивача односно члана испитне комисије, одлучује Веће Академије.

Студент је обавезан да у случају из става 1. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену одлуком о висини школарине и износима других накнада за услуге из образовне делатности Академије.

#### IV. ОЦЕЊИВАЊЕ

##### Члан 33.

Предметни наставник оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном усменом испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, предметни наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

Резултати писменог испита, односно број остварених поена на испиту за сваког студента, истичу се на сајту одговарајућег одсека и по потреби на огласној табли одсека, најкасније три дана по одржавању испита. Заједно са резултатима испита истиче се и обавештење о:

1. термину када студенти могу да погледају своје прегледане задатке, да добију објашњења о грешкама које су направили и да укажу на евентуалне пропусте у оцењивању,
2. термину за упис оцена у индекс.

Уколико студент пропусти да у испитном року, у заказаном термину упише оцену, може се обратити захтевом студентској служби одсека за накнадни упис оцена у индекс.

##### Члан 34.

Студент има право да тражи од наставника усмено образложење оцене коју је добио ако сматра да је знао за већу оцену, а наставник је обавезан да му да такво образложење.

Наставник је дужан да студенту, који није положио писмени испит или део испита, омогући увид у свој рад непосредно после објављивања резултата, а најкасније 15 дана од дана одржаног писменог испита.

Наставник или сарадник је дужан да резултате колоквијума и тестова објави најкасније пет дана од дана одржавања колоквијума, односно тестирања.

Неизвршење или неблаговременог извршење обавеза наставника из ст. 1-3. овог члана сматра се тежом повредом радних обавеза.

##### Члан 35.

Успех студената у савлађивању појединог предмета изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет-одличан).

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет) -није положио.

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, према следећој скали:

- до 50 поена - оцена 5 (пет);
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (десет).

### **Члан 36.**

Оцена на испиту и број поена уписују се у индекс, записник о полагању испита и испитну пријаву, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена се уписује бројем и словима. Оцена на испиту и број поена уписују се и у информациони систем.

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс и матичну књигу, а уписује се у Записник о полагању испита.

Предметни наставник доставља записник о полагању испита и испитне пријаве студентској служби одсека након завршетка испита, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана реализације испита.

Неизвршење или неблаговремено извршење обавезе из става 3. овог члана сматра се тежом повредом радне обавезе.

Уколико наставник не достави записник о полагању испита у прописаном року, студентска служба одсека о томе обавештава руководиоца одсека, који ће од предметног наставника затражити писану изјаву о разлозима недостављања записника о полагању испита у прописаном року.

Записник о полагању испита чува се трајно у архиви Академије.

### **Члан 37.**

Ако се подаци о успеху студента на испиту, унети у Записник о полагању испита, не подударају са подацима у индексу, важећа је оцена о успеху из Записника коју је наставник оверио својим потписом, док се супротно не докаже.

У случају из става 1. овог члана исправка података и утврђивање чињеничног стања врши се на иницијативу студента, предметног наставника или по службеној дужности.

### **Члан 38.**

Наставник је дужан да критеријуме оцењивања наведе у плану рада на предмету и да их примењује на уједначен начин у свим испитним роковима и у свим предиспитним обавезама.

Наставник је дужан да при оцењивању буде објективан, непристрасан, да не манифестује и не примењује било какав облик расне, националне, верске, политичке или полне дискриминације.

## **V. ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА**

### **Члан 39.**

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену руководиоцу одговарајућег одсека у року од 36 сати од објављивања резултата, односно саопштења оцене ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Академије и општим актима Академије.

Руководилац одсека у року од 24 сата од добијеног приговора разматра приговор и по прибављеном мишљењу предметног наставника доноси одлуку по приговору.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред испитном комисијом од три наставника, коју решењем именује руководилац одсека.

Испит из става 3. студент полаже у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Одлука испитне комисије је коначна.

Рокови из става 1, 2. и 4. овог члана не теку у нерадне дане.

#### **Члан 40.**

Студент који је незадовољан прелазном оценом утврђеном на испиту, а нема примедби на ток испита, одмах по сазнању оцене дужан је да о свом незадовољству обавести предметног наставника и упути студентској служби одсека захтев за поништавање оцене у року од 36 сати.

Руководилац одсека у року од 24 сата од добијеног захтева разматра захтев за поништавање оцене и по прибављеном мишљењу предметног наставника доноси одлуку по захтеву.

Ако захтев студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред испитном комисијом од три наставника, коју решењем именује руководилац одсека.

Испит из става 3. студент полаже у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Одлука испитне комисије је коначна.

Рокови из става 1, 2. и 4. овог члана не теку у нерадне дане.

Студент је обавезан да у случају из става 1. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену одлуком о висини школарине и износима других накнада за услуге из образовне делатности Академије.

### **VI. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА**

#### **Члан 41.**

Одсек Академије води статистику о полагању испита на свим степенима студија (по предметима и по роковима).

Наставници су дужни да перманентно прате и на седницама Већа катедре анализирају укупне резултате испита на одговарајућем предмету после сваког испитног рока, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог наставника, и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

#### **Члан 42.**

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију је у обавези да до 31. новембра Већу Академије достави извештај о пролазности на испитима по роковима и предметима у претходној школској години.

Веће Академије разматра извештај о пролазности на испитима и предлаже одговарајуће мере и препоруке уколико је успешност полагања одређеног предмета на годишњем нивоу мања од 30%.

### **VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 43.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 120-3/2021-02

17.02.2021. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ  
др Милан Ђорђевић, проф. с.с.

